



Znak postępowania A.I.271.1.2.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Zamawiający:** Małopolski Szpital Ortopedyczno-Rehabilitacyjny im. prof. Bogusława Frańczuka, zwane w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Krakowie, Al. Modrzewiowa 22, Regon 351194736, NIP 677-17-03-375.
- Tryb udzielenia zamówienia:** zamówienie publiczne (na dostawy) udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” w trybie podstawowym (bez przeprowadzenia negocjacji), na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- Specyfikację warunków zamówienia (zwana w dalszej części ‘Specyfikacją’), wraz ze zmianami i wyjaśnieniami oraz innymi dokumentami dotyczącymi postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://www.kcr.pl> (zakładka zamówienia publiczne) – **jest to strona internetowa prowadzonego postępowania do której link został wskazany na stronie miniPortal-u.**

Adres skrzynki ePUAP: /KCRIO/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: office@kcr.pl

Identyfikator postępowania (z MiniPortal-u do wykorzystania w celu złożenia oferty): **28ffa0fd-0ea8-4bf7-88c4-e218e7dd0777**

Uwaga!

Składając ofertę należy wykorzystać ww. identyfikator postępowania z miniPortal-u, a nie identyfikator postępowania z treści ogłoszenia o zamówieniu.

W postępowaniu komunikacja odbywa się z wykorzystaniem miniPortal-u, ePUAP-u oraz poczty elektronicznej.

Wyjaśnienia treści oraz zmiany i/lub modyfikacje Specyfikacji będą wyłącznie publikowane na „stronie internetowej prowadzonego postępowania” i nie będą indywidualnie przekazywane (przesyłane) do Wykonawców.

- Określenie przedmiotu zamówienia:** nazwa zamówienia „Dostawa wyrobów medycznych jednorazowego użytku”.
- 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy (wraz z załącznikiem), będący załącznikiem nr 3 do Specyfikacji. Zapisy Specyfikacji należy czytać wraz z ewentualnymi zmianami treści Specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
- 2 Zamówienie składa się z **18 części:**

Część 1/ Jednorazowe wyroby medyczne - podkłady
Część 2/ Jednorazowe wyroby medyczne - pakiet do dezynfekcji pola operacyjnego
Część 3/ Jednorazowe wyroby medyczne - prześcieradła
Część 4/ Jednorazowe wyroby medyczne - oznaczniki
Część 5/ Plastry borowinowe
Część 6/ Pojemniki na odpady medyczne
Część 7/ Materiały do sterylizacji
Część 8/ Zestaw do drenażu ran
Część 9/ Jednorazowe kołdry grzewcze wielodostępowe na pacjenta do aparatu typu Bair Hugger
Część 10/ Rękawice diagnostyczne nitrylowe
Część 11/ Rękawice diagnostyczne do procedur wysokiego ryzyka
Część 12/ Igły do akupunktury
Część 13/ Ostrza do pił

Część 14/ Ostrza do pił
Część 15/ Sprzęt zużywalny i jednorazowy do respiratorów stacjonarnych kompatybilne GE TYP APARATU R 860
Część 16/ Sprzęt zużywalny i jednorazowy do wieży artroskopowej kompatybilne z wieżą artroskopową Synergy 4K UHD
Część 17/ Respiratory transportowe - wyposażenie jednorazowe
Część 18/ Opatrunki

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.4 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7/8 ustawy Pzp.
- 4.6 Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, z uwzględnieniem przepisów określonych w rozdziale 5 DZIAŁU VII ustawy Pzp. Wykonawca, zamierzając powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podaje nazwy podwykonawców - jeżeli są już znani na etapie złożenia oferty. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.7 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 Główny: 33141000-0 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne;
 Dodatkowe: 33141420-0 Rękawice chirurgiczne, 18143000-3 Akcesoria ochronne, 39512100-5 Prześcieradła, 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci, 33141640-8 Dreny, 33199000-1 Odzież medyczna, 33141642-2 Akcesoria do drenażu, 33141110-4 Opatrunki, 18424300-0 Rękawice jednorazowe, 33141320-9 Igły medyczne, 33162200-5 Przyrządy używane na salach operacyjnych, 33198100-5 Okłady papierowe, 35230000-5 Rękawy, 33157400-9 Medyczna aparatura oddechowa, 33600000-6 Produkty farmaceutyczne, 33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne.
- 4.8 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.9 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.10 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 4.11 Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 4.12 W przypadku, gdy w Specyfikacji lub innych dokumentach zamówienia pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, wówczas zgodnie z przepisem art. 99 ust. 5 ustawy Pzp należy rozumieć, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, przy czym minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych każdorazowo w dokumentach zamówienia. W przypadku, gdy w Specyfikacji lub innych dokumentach zamówienia pojawią się odniesienie do norm, aprobat, specyfikacji technicznych, wówczas zgodnie z przepisem art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, należy przez to rozumieć również rozwiązania równoważne dla opisanych przez takie odniesienia, a Zamawiający wprost dopuszcza możliwość składania w ofercie takich rozwiązań równoważnych dla opisanych w ww. sposób. Zgodnie z art. 101 ust. 5 i 6 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w zakresie opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku zaferowania norm równoważnych Wykonawca musi wraz z ofertą przedstawić za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowane normy są równoważne do rozwiązań wskazanych w dokumentacji postępowania czyli taka, która charakteryzuje się głównymi parametrami/opisami na poziomie co najmniej odpowiadającym określonej normie.
- 4.13 **Wymagany termin wykonania zamówienia:**
 Części zamówienia 1-9 oraz 11-14 oraz 17-18 sukcesywnie przez okres 24 miesięcy od dnia

zawarcia umowy, lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

Części zamówienia 10, 15 i 16 sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:

5.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

5.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę). Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt 7 specyfikacji.

7. Oświadczenia / dokumenty składające się na ofertę

a) w celu złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal-u dokumenty wymienione poniżej.

Na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych opublikowana została opinia dotycząca elektronicznego podpisywania ofert. Opinia koncentruje się na prawidłowym złożeniu oferty oraz jej podpisaniu. Przygotowany materiał wyjaśnia również sposób postępowania, w sytuacji, w której komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem miniPortal/ePUAP. Opinia stanowi załącznik nr 6 do Specyfikacji.

7.1 **Formularz oferty** wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Specyfikacji.

Uwagi!

- w Formularzu ofertowym należy wskazać dane informacyjne odnośnie Wykonawcy, zgodnie z treścią Formularza ofertowego oraz informacje o korzystaniu z podwykonawców (jeżeli dotyczy).
- wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego dodatkowego obowiązku podatkowego. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

7.2 **Załącznik do umowy (Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-cenowa)** wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Załącznik należy wypełnić na część/części na jakie Wykonawca składa ofertę.

7.3 **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. i 7.4. Specyfikacji.

7.4 **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innego właściwego rejestru.**

Uwagi!

Zamiast dokumentów wymienionych powyżej, Wykonawca może w Formularzu ofertowym wskazać dane umożliwiające dostęp do dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego (poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych).

Zasady określone w pkt 7.3. oraz w niniejszym pkt stosuje się odpowiednio:

- do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia,
- do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

7.5 **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** (w celu wstępnego potwierdzenia) - według wzoru stanowiącego załącznik 2 do Specyfikacji.

Oświadczenia składane są odpowiednio przez:

- samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia,

- podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu (potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu) – jeżeli dotyczy.

7.6 **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia**, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu (zgodnie z art. 118 ustawy Pzp) – **jeżeli dotyczy**.

7.7 **Oświadczenie**, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – **dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp). Wzór stanowi załącznik 5 do Specyfikacji.

7.8 **Dokumenty potwierdzające, że oferowane produkty są wyrobami medycznymi** w rozumieniu ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych, w zależności od klasyfikacji wyrobu medycznego: deklarację CE, certyfikat CE, powiadomienie zgłoszenia do Urzędu Wyrobów Medycznych – przedmiotowe środki dowodowe, potwierdzające spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego. **Dotyczy wszystkich części zamówienia za wyjątkiem części nr 15.**

7.9 **Karty katalogowe (lub dokumenty równoważne) zawierające charakterystykę oferowanego asortymentu** – przedmiotowy środek dowodowy, potwierdzający spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego. Dotyczy wszystkich części zamówienia.

7.10 **Próbki** – przedmiotowy środek dowodowy, potwierdzający spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego

- **Pakiet 1 – Poz. 1 i 4 - po 2 szt.**
- **Pakiet 8 – Poz. 8 - 2 szt.**
- **Pakiet 10 – 10 szt.**
- **Pakiet 11 – 10 szt.**

Uwagi do pkt 7.8. - 7.9. Specyfikacji:

- jeżeli Wykonawca nie złoży w ofercie przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie;
- Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, których dotyczą przedmiotowe środki dowodowe;
- Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

b) **dokument - SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO - przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (dokumenty składane za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP i lub pocztą elektroniczną e-mail):**

7.11 **Oświadczenie** o aktualności informacji zawartej w oświadczeniu, o których mowa w pkt 7.5. Specyfikacji (zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji.

Oświadczenie składane jest odpowiednio przez:

- samego Wykonawcę,
- każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- podmiot/-y, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy).

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.3. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 5 do Specyfikacji, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

8.4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 8.3 Specyfikacji podlega uzupełnieniu na zasadach

określonych w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

- 9. W postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.**
- 10. W postępowaniu wadium nie jest wymagane.**
- 11. Sposób sporządzenia dokumentów (forma) i przesłania dokumentów:**
- 11.1. Oświadczenie (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.2. Rygor nieważności opisany w pkt 11.1. Specyfikacji dotyczy przypadków niedochowania formy złożenia dokumentów składających się na przesłaną ofertę, oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - składanych samodzielnie przez Wykonawcę, oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - składanych przez Wykonawców występujących wspólnie, przez podmioty które nie są Wykonawcami - ale udostępniają Wykonawcy swoje zasoby - w celu wykazania spełniania określonego warunku udziału w postępowaniu, a także Pełnomocnictw.
- 11.3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, inne niż wymienione w pkt 11.1. – 11.2. Specyfikacji (np. podmiotowe środki dowodowe, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego/ podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp/ podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli są wymagane), pozostałe (inne niż ww. informacje, oświadczenia lub dokumenty) - przekazywane są:
- w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.4. W przypadku, gdy odpisy z KRS lub CEDIG (lub informacje z innego rejestru), a także inne podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty opisane w § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie), zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument.
- 11.5. W przypadku natomiast, gdy ww. kategorie dokumentów zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.6. Formaty danych wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu określa § 2 Rozporządzenia, o którym mowa w pkt 11.4. Specyfikacji. Zamawiający wskazuje jednak, że wśród dopuszczalnych i ogólnie dostępnych formatów znajdują się m.in.: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
- 11.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać notariusz. Szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów opisuje § 6 ust. 3 Rozporządzenia, o którym mowa w pkt 11.4. Specyfikacji.
- 11.8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.9. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość żądania, aby w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów (pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych), przedstawił on tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 11.10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą Specyfikacją do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia przywołanego w pkt 11.4. Specyfikacji oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
- 11.11. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim.
- 11.12. W przypadku gdy przedstawiony dokument jest nieczytelny lub budzi wątpliwości, co do jego prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jego prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału.
- 11.13. Jeżeli Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą (jeżeli dotyczy). Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych

lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie – jeżeli dotyczy.

12. Sposób porozumiewania się stron w postępowaniu oraz przekazania dokumentów/oświadczeń:

- 12.1. W postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortal-u (<https://miniportal.uzp.gov.pl>), ePUAP-u (<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>) oraz poczty elektronicznej.
- 12.2. W celu złożenia oferty Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP-ie. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 12.3. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę** - za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP-ie i udostępnionego również na miniPortal-u. Wraz z Formularzem ofertowym należy złożyć dokumenty wymagane Specyfikacją. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania, opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”.
- 12.4. **Zamawiający wnosi, aby Wykonawca zapoznał się z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych dotyczącymi tego jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej. Zgodnie z wytycznymi podpis składany wyłącznie na „Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” nie wywołuje skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy. Oferta bowiem, a nie ww. formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem.**
- 12.5. **Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu.**
- 12.6. Identyfikator postępowania (z miniPortal-u) został wskazany w Specyfikacji.
- 12.7. Identyfikator postępowania (ID) dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortal-u.
- 12.8. W Formularzu Oferty Wykonawca wskazuje adres skrzynki ePUAP oraz poczty elektronicznej poprzez które Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą.
- 12.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 12.10. Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje Zamawiającemu w wydzielonym pliku odpowiednio oznaczonym**. Zobowiązany jest ponadto wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 12.11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą wymienioną w pkt 12.8. Specyfikacji.
- 12.12. W przypadku braku wykazania tj. złożenia wyczerpującego uzasadnienia (w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- 12.13. Inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu, Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portal-u, jako załączniki do ww. formularza lub na adres poczty elektronicznej wskazany w Specyfikacji.
- 12.14. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowania (w tym tzw. kopii elektronicznych) opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortal-u oraz Regulaminie ePUAP-u.
- 12.15. Zgodnie z wiedzą Zamawiającego maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: „złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „komunikacji” wynosi 150 MB.
- 12.16. Za datę przekazania oferty, dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę i godzinę serwera pocztowego Zamawiającego.
- 12.17. Do kontaktu z ramienia Zamawiającego są Pani Katarzyna Wierzbicka lub Pan Jacek Żak.
 - telefon: +48 12 428-73-04
 - e-mail: office@kcr.pl
- 12.18. Zamawiający informuje, że komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami będzie prowadzona zgodnie z Działem I, Rozdziałem 7 ustawy Pzp.

12.19. **W przypadku wysłania przez Wykonawcę za pomocą środków komunikacji elektronicznej pytań, Zamawiający zwraca się z prośbą o przesłanie jednocześnie wersji edytowanej (np. Word).**

13. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji:

Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednia ofert.

Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji nie wpłynął w terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Specyfikacji oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Uwaga!

Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje Specyfikacji będą wyłącznie publikowane na stronie internetowej i nie będą indywidualnie przesyłane do Wykonawców.

14. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

14.1. **Zaszyfrowane oferty należy składać nie później niż do dnia 28 maja 2021 r. do godz. 09:00.**

14.2. Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu strony internetowej miniPortal.

14.3. **Ze względu na to, że Zamawiający nie może się zapoznać z treścią ofert przed upływem terminu ich otwarcia, nie przewiduje publicznych sesji otwarcia ofert oraz transmisji internetowych z tych czynności.**

W przypadku wystąpienia problemów technicznych ze złożeniem oferty, Zamawiający wnosi o kontakt z Urzędem Zamówień Publicznych – w celu rozwiązania problemu (Zamawiający korzysta z narzędzi udostępnionych bezpłatnie przez Urząd Zamówień Publicznych).

14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 maja 2021 r. o godz. 11:00.**

14.6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku awarii miniPortal-u lub ePUAP-u, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej.

14.7. **Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje o cenach lub kosztach zawartych w ofertach i warunkach realizacji zamówienia.**

15. Sposób obliczenia ceny oferty:

15.1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji (wraz z załącznikami), obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z wzorem umowy i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

15.2. **Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu oferty:**

- cenę (brutto) za część/części zamówienia, na którą składa ofertę;
- stawkę podatku VAT w %;
- termin realizacji zamówienia w godzinach, liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy). **Najkrótszy czas może wynieść 18 godzin, najdłuższy 48 godzin.**

15.3. W „Formularzu oferty” wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).

15.4. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w Rozporządzeniu Ministra Finansów dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106).

- 15.5. Informacja dotyczące walut obcych: rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 15.6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi lub świadczenia, których usługa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz winien wskazać stawki podatku VAT (które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będą miały zastosowanie). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego Wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który Zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć.

16. Kryteria oceny ofert, sposób oceny ofert:

A. Najniższa cena brutto – waga kryterium 60 pkt (60%)

B. Termin realizacji zamówienia w godzinach, liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy) – waga kryterium 40 pkt (40%)

Ad A

W kryterium **A** punkty liczone będą w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena spośród badanych ofert
 C_{bad} – cena oferty badanej

Ad B

W kryterium **B** punkty liczone będą w następujący sposób:

Termin realizacji zamówienia w godzinach, liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)	Liczba punktów
do 18 godzin	40 pkt
od 19 do 26 godzin	30 pkt
od 27 do 33 godzin	20 pkt
od 34 do 41 godzin	10 pkt
od 42 do 48 godzin	0 pkt

Uwaga:

Najkrótszy czas może wynieść do 18 godzin, najdłuższy 48 godzin.

Brak wskazania oferowanego terminu spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował maksymalny (najdłuższy) wymagany termin realizacji zamówienia w godzinach, licząc od momentu złożenia zamówienia (do 48 godzin).

Ostateczna liczba punktów obliczana będzie dla każdej z ofert zgodnie z wzorem:

$$P = A \text{ (pkt)} + B \text{ (pkt)}$$

gdzie:

P - liczba punktów badanej oferty

A - liczba punktów przyznanych w kryterium najniższa cena

B - liczba punktów przyznanych w kryterium termin realizacji zamówienia w godzinach, liczony od momentu złożenia zamówienia

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów danej części zamówienia.

17. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce

zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

c) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli dotyczy.

Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej [lit. a) i c)], na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Wyjaśnienia ofert, poprawianie omyłek, termin związania ofertą:

18.1. Składający ofertę pozostaje nią związany do 26 czerwca 2021 r.

18.2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert (zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp), może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

18.3. Zamawiający poprawi (zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy) w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. Postanowienia umowy:

Postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera załącznik nr 3 do Specyfikacji. Złożenie oferty oznacza akceptacją treści wzoru umowy przez Wykonawcę.

20. Dodatkowe informacje:

20.1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania (wizji lokalnej) Wykonawców.

20.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. oraz aktów wykonawczych do Pzp w szczególności rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).

21. Środki ochrony prawnej:

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.). Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa w szczególności Dział IX ustawy Pzp.

22. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji:

a) Formularz oferty - załącznik nr 1

b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) - załącznik nr 2

c) Wzór umowy z załącznikiem - załącznik nr 3

d) Oświadczenie o aktualności informacji (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) – załącznik nr 4

e) Oświadczenie (z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) – załącznik nr 5

f) Opinia ze strony UZP – „Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej” - załącznik nr 6

g) Informacja wynikająca z RODO - załącznik nr 7

Małopolski Szpital Ortopedyczno-Rehabilitacyjny im. prof. Bogusława Frańczuka

Zamawiający:
Małopolski Szpital Ortopedyczno-Rehabilitacyjny
im. prof. Bogusława Frańczuka
Al. Modrzewiowa 22, Kraków

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

.....

.....
*(pełna nazwa/firma, adres), (jeśli dotyczy-wskazać
Wykonawców ubiegający się wspólnie
o zamówienie)*

.....
(województwo)

.....
(e-mail)

.....
(internet www):

.....
(telefon)

.....
(fax – jeżeli posiada)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

A.

Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy:

Nr KRS (jeżeli dotyczy):

Adres email:

B.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę wyrobów medycznych jednorazowego użytku**”, składam niniejszą ofertę i zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi warunkami:

1. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 1:** **PLN**, stawka VAT:%,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: godzin (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
2. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 2:** **PLN**, stawka VAT:%,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: godzin (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
3. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 3:** **PLN**, stawka VAT:%,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: godzin (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).

4. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 4:** PLN, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
5. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 5:** PLN, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
6. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 6:** PLN, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
7. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 7:** PLN, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
8. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 8:** PLN, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
9. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 9:** PLN, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
10. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 10:** PLN, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
11. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 11:** PLN, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
12. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 12:** PLN, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
13. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 13:** PLN, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
14. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 14:** PLN, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
15. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 15:** PLN, stawka VAT:,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).

16. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 16:** **PLN**, stawka VAT:%,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
17. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 17:** **PLN**, stawka VAT:%,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).
18. **Cena brutto wykonania zamówienia w części 18:** **PLN**, stawka VAT:%,
Termin realizacji zamówienia liczony od momentu złożenia zamówienia (§ 4 ust. 3 wzoru umowy)
wynosi: **godzin** (maksymalny termin może wynieść – 48 godzin).

C.

Oświadczam, że podmiot który reprezentuje **jest**:

- mikro przedsiębiorcą *
- małym przedsiębiorcą *
- średnim przedsiębiorcą *
- osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczej
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny *

* Należy zaznaczyć/podkreślić właściwe

[Mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikro przedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych].

D.

1. Części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz ich nazwa (**wypełnić tylko jeżeli dotyczy**):
2. Warunki płatności: zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącego załącznik do Specyfikacji warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że postanowienia zawarte we wzorze umowy oraz pozostałe dokumenty został przez nas zaakceptowane. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych we wzorze umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia może nastąpić np. przez jego wykreślenie).

5. Osoba/ami upoważnioną/yami do podpisania umowy w przedmiotowym postępowaniu jest/są:.....
6. Adres do korespondencji (**wypełnić tylko jeśli** jest inny niż na stronie nr 1 Formularza Oferty):
..... (adres, telefon, e-mail)

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ:

- KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB
- PODPISEM ZAUFANYM LUB
- PODPISEM OSOBISTYM

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa wyrobów medycznych jednorazowego użytku**”, prowadzonego przez Małopolski Szpital Ortopedyczno-Rehabilitacyjny im. prof. Bogusława Frańczuka w Krakowie, oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Uwaga:

Należy wybrać jedną z poniższych opcji poprzez podkreślenie /wypełnienie lub skreślenie niewłaściwej

a) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

lub

b) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu w okolicznościach określonych w (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5), ponieważ spełniłem łącznie wszystkie przesłanki z art. 110 ust 2 ustawy Pzp.

Na powyższe przedstawiam następujące dowody dla wykazania mojej rzetelności:

.....
.....

2. OŚWIADCZENIE O RELACJI WYKONAWCY DO INNYCH PODMIOTÓW POTENCJALNIE UDOSTĘPNIAJĄCYCH SWOJE ZASOBY NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Uwaga:

Należy wypełnić w zależności do sytuacji podmiotowej.

Nie wypełnienie niniejszego pkt oznacza, że Wykonawca nie korzysta z zasobów innych podmiotów.

Oświadczam, że powołuję się w niniejszym postępowaniu, na zasoby następującego podmiotu:

.....
.....

podać pełną nazwę/firmę (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej), adres, a także: NIP/REGON (jeżeli posiada)

Oświadczenie/-enia ww. podmiotu/-ów składam wraz z niniejszym oświadczeniem (załącznik nr 2 cz. 2).

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ:

- **KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB**
- **PODPISEM ZAUFANYM LUB**
- **PODPISEM OSOBISTYM**

Uwaga:

Część oświadczenia wypełniana jest przez podmiot udostępniający zasoby, wyłącznie w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów takiego pomiotu na potrzeby realizacji zamówienia publicznego

Podmiot udostępniający zasoby:

Zarejestrowana nazwa (firma), a w przypadku osób fizycznych imię i nazwisko:

.....

Zarejestrowany adres (siedziba), a w przypadku osób fizycznych adres zamieszkania:

ul.....

kod _____ - _____ miejscowość

.....

NIP (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej):

.....

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa wyrobów medycznych jednorazowego użytku**”, prowadzonego przez Małopolski Szpital Ortopedyczno-Rehabilitacyjny im. prof. Bogusława Frańczuka w Krakowie, oświadczam, co następuje:

Uwaga:

Należy wybrać jedną z poniższych opcji poprzez podkreślenie /wypełnienie lub skreślenie niewłaściwej

Nie wybranie żadnej z opcji oznacza złożenie oświadczenia zgodnie z lit. a) poniżej

a) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

lub

b) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu w okolicznościach określonych w (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5), ponieważ spełniłem łącznie wszystkie przesłanki z art. 110 ust 2 ustawy Pzp.

Na powyższe przedstawiam następujące dowody dla wykazania mojej rzetelności:

.....

.....

Wnoszę ponadto, aby Zamawiający samodzielnie pobrał informacje zawarte w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, tj. odpowiednio informacje z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) i/lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ:

- **KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB**
- **PODPISEM ZAUFANYM LUB**
- **PODPISEM OSOBISTYM**

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa wyrobów medycznych jednorazowego użytku**”, prowadzonego przez Małopolski Szpital Ortopedyczno-Rehabilitacyjny im. prof. Bogusława Frańczuka w Krakowie, **oświadczam, co następuje:**

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- **art. 108 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Pzp, dotyczących skazania Wykonawcy lub/i urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta za przestępstwa określone w:**
 - art. 258 Kodeksu karnego,
 - art. 189a Kodeksu karnego,
 - art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - art. 165a Kodeksu karnego, art. 299 Kodeksu karnego,
 - art. 115 § 20 Kodeksu karnego,
 - art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - art. 296-307 Kodeksu karnego, art. 286 Kodeksu karnego, art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- **art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,**
- **art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,**

złożone na etapie składania ofert jest nadal aktualne i na dzień złożenia niniejszego oświadczenia
Podmiot, który reprezentuję:

- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Pzp;
- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ:

- **KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB**
- **PODPISEM ZAUFANYM LUB**
- **PODPISEM OSOBISTYM**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

Dotyczy postępowania pn. „**Dostawa wyrobów medycznych jednorazowego użytku**”,
prowadzonego przez Małopolski Szpital Ortopedyczno-Rehabilitacyjny im. prof. Bogusława Frańczuka
w Krakowie

Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące
dostawy/usługi w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wskazać zakres dostaw/usług/robót budowlanych)

- KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB
- PODPISEM ZAUFANYM LUB
- PODPISEM OSOBISTYM