



Załącznik nr 2 do ogłoszenia przetargowego

Regulamin określający zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie innych niż nieruchomości aktywów trwałych Małopolskiego Szpitala Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego im. prof. Bogusława Frańczuka

§ 1

1. Zbyciu, wydzierżawieniu, wynajęciu, oddaniu w użytkowanie, użyczeniu mogą podlegać aktywa Małopolskiego Szpitala Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego im. prof. Bogusława Frańczuka zwanego dalej Szpitalem, które są zbędne do prowadzenia jego działalności, zgodnie z ust. 2.
2. Aktywa mogą być uznane za zbędne dla Szpitala, jeżeli:
 - 1) trwale nie są wykorzystywane przez Szpital i nie jest uzasadnione wykorzystywanie ich w przyszłości,
 - 2) wykorzystywane są sporadycznie w stosunku do możliwości technicznych, a Szpital dysponuje pełnosprawnym urządzeniem lub technologią o tym samym przeznaczeniu,
 - 3) są całkowicie lub częściowo niesprawne technicznie, a naprawa nie jest uzasadniona ze względów ekonomicznych lub jest niemożliwa z uwagi na brak części zamiennych i podzespołów,
 - 4) ze względu na stopień zużycia użyteczność urządzenia jest wyraźnie niższa od jego pierwotnej użyteczności,
 - 5) jest uzasadnione zastąpienie danego aktywa innym urządzeniem (technologią), ze względów technologicznych lub ekonomicznych
 - 6) nie może być wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem ze względu na uwarunkowania prawne,
 - 7) przeprowadzana jest likwidacja Szpitala.
3. Zarząd Województwa Małopolskiego może wyrazić zgodę na zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, użyczenie lub oddanie w użytkowanie Aktywów w innych sytuacjach niż określone w ust. 2.
4. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie, użyczenie ruchomych aktywów trwałych Szpitala nie może prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych, utrudniać działalności Szpitala, w tym uzyskania kontraktu na świadczenia zdrowotne.

§ 2

1. Odpłatne zbycie Aktywów Szpitala następuje w drodze przetargu pisemnego lub ustnego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Wartość wywoławcza, bez podatku od towarów i usług, w pierwszym przetargu, jest co najmniej równa wartości rynkowej.
3. Przetarg powinien być przeprowadzony z zachowaniem zasad konkurencyjności i jawności. Ogłoszenie o przetargu jest zamieszczane na stronach internetowych Szpitala.
4. Forma bezprzetargowa może nastąpić w przypadku:
 - 1) gdy przetarg dwukrotnie nie przyniesie rezultatu,
 - 2) zbycia Aktywów podmiotowi, który przejmuje realizację zadań statutowych likwidowanego Szpitala, jeżeli Aktywa te będą wykorzystywane do realizacji tych zadań,
 - 3) likwidacji Szpitala, gdy pozostałe w toku likwidacji Aktywa Szpitala, nie zostały zbyte lub udostępnione podmiotowi, który przejmuje realizację zadań statutowych likwidowanego Szpitala, jeżeli wartość rynkowa zbywanego Aktywa nie przekracza 5.000,00 złotych,
 - 4) zbycia Aktywów Szpitala, na rzecz SP ZOZ albo innych wojewódzkich osób prawnych Województwa Małopolskiego,

- 5) gdy wartość rynkowa zbywanego Aktywa jest niższa niż 500,00 zł.
5. Zarząd Województwa Małopolskiego może odstąpić od przetargu w indywidualnie uzasadnionych przypadkach innych, niż wymienione w ust. 4.
 6. W przypadku, gdy przetarg na zbycie Aktywów nie doprowadzi do wyłonienia nabywcy, można zorganizować kolejne przetargi. Wartość wywoławcza, bez podatku od towarów i usług, w każdym kolejnym przetargu może być obniżana odpowiednio do 75%, 50%, 25%, 15% wartości rynkowej Aktywów.
 7. W przypadku odpłatnego zbycia w trybie bezprzetargowym uzyskane wynagrodzenie, bez podatku od towarów i usług, nie może być niższe niż wartość rynkowa Aktywa.
 8. Należność za Aktywa, których zbycie następuje w trybie ust. 4 pkt 2 może zostać, za zgodą Zarządu Województwa Małopolskiego, rozłożona na raty zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) zapłata pierwszej raty, w wysokości co najmniej 30% ceny zbywanych Aktywów, następuje do 2 miesięcy od dnia zakończenia działalności Szpitala,
 - 2) zapłata rat będzie następowała miesięcznie lub kwartalnie,
 - 3) zapłata całości należności musi nastąpić najpóźniej do 5 lat od dnia wpłaty pierwszej raty. Kwota raty jest powiększana o odsetki ustawowe liczone od dnia zapłaty pierwszej raty do dnia zapłaty danej raty.

§ 3

1. Wyzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie Aktywów Szpital następuje w drodze przetargu pisemnego lub ustnego.
2. Podstawą ustalenia czynszu najmu, dzierżawy, opłat za użytkowanie Aktywów Szpital jest ich wycena przez biegłego rzeczoznawcę majątkowego, sporządzona w szczególności w oparciu o możliwe do uzyskania na rynku opłaty lub czynsz podobnych Aktywów. Kalkulacja stawki opłat lub czynszu z tytułu dzierżawy, najmu, użytkowania powinna uwzględniać między innymi takie koszty jak: amortyzacja, podatki, koszty eksploatacyjne i media.
3. Wartość wywoławcza opłat lub czynszu, bez podatku od towarów i usług, w pierwszym przetargu, nie może być niższa niż ustalona na podstawie ust. 2.
4. W przypadku udostępnienia Aktywów w trybie bezprzetargowym uzyskana wysokość opłat lub czynszu, bez podatku od towarów i usług, nie może być niższa niż wysokość ustalona na podstawie ust. 2.
5. Postanowienia § 2 ust. 3 – 6 stosuje się odpowiednio.
6. Aktywa Szpital mogą być oddane w użytkowanie, gdy zamierzony cel nie może być osiągnięty poprzez zawarcie umowy dzierżawy albo najmu. Oddanie w użytkowanie, wskazane w § 2 i3, może nastąpić wyłącznie za odpłatnością.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia przetargu, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz § 3 ust. 1 Dyrektor Szpitala powołuje Komisję przetargową.
2. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Dyrektora Szpitala powoływanym do oceny spełniania przez oferentów warunków udziału w postępowaniu przetargowym oraz do badania i oceny ofert.
3. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Dyrektorowi Szpitala propozycje, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 2, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania przetargowego.
4. Członkowie Komisji przetargowej po otwarciu a przed badaniem ofert składają oświadczenia stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Dyrektor Szpitala przed zatwierdzeniem wyboru oferty albo unieważnienia składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Komisja rozwiązuje się po wyborze oferty.

§ 5

1. W ogłoszeniu przetargowym umieszcza się następujące informacje:
 - a) Nazwę i siedzibę przeprowadzającego przetarg,
 - b) Cenę wywoławczą,
 - c) Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane aktywa ruchome,
 - d) Rodzaj, typ i ilość sprzedawanych aktywów ruchomych,
 - e) Sposób przygotowania oferty,
 - f) Miejsce i termin składania ofert. Termin składania ofert wyznacza się z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni,
 - g) Sposób porozumiewania się Stron w postępowaniu,
 - h) Warunki sprzedaży.
2. Ogłoszenie umieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpital oraz na stronie internetowej.

§ 6

1. Oferenci w postępowaniu przetargowym, w ofercie składają następujące dokumenty:
 - a) Formularz cenowy zawierający m.in. nazwę oferenta, dane kontaktowe, zaproponowaną cenę,
 - b) Oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem,
 - c) Oświadczenie o terminie związania ofertą,
 - d) inne określone przez Dyrektora Szpital.

§ 7

1. Postępowanie przetargowe składa się z dwóch części:
 - a) Część 1 – jawna – na której następuje otwarcie ofert. W tej części mogą wziąć udział wszyscy zainteresowani. Komisja otwiera złożone oferty podając nazwę oferenta i zaproponowaną kwotę.
 - b) Część 2 – niejawną – odbywa się bez udziału oferentów. W tej części Komisja:
 - sprawdza oferty pod kątem formalno – prawnym,
 - jeżeli zachodzi konieczność wzywa oferentów do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień, Formularz cenowy nie podlega uzupełnieniu,
 - wykonuje czynności, o których mowa w § 3 ust. 3.
2. Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
 - a) Oferent nie złożył albo błędnie wypełnił formularz cenowy,
 - b) Oferent na wezwanie Komisji nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień.
3. Unieważnienie przetargu następuje, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) Dyrektor Szpital odwołał przetarg.
4. Dyrektor Szpitala może odwołać przetarg w każdym czasie bez podania przyczyny.
5. O wyborze oferty Dyrektor Szpitala informuje wszystkich biorących udział w postępowaniu oraz umieszcza informację na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej.
6. Z zakończonego postępowania przetargowego sporządza się protokół.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy uchwały nr LV/875/2014 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 29 września 2014 r. w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie innych niż nieruchomości aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których funkcje podmiotu tworzącego pełni Województwo Małopolskie.