



SP ZOZ KRAKOWSKIE CENTRUM REHABILITACJI I ORTOPEDII

30-224 Kraków, Al. Modrzewiowa 22

tel. centrala: (+48) 12 428 73 00

tel. sekretariat: (+48) 12 428 73 04

fax: (+48) 12 425 12 28

e-mail: office@kcr.pl

<http://www.kcr.pl>

NIP: 677-17-03-375

PKO BANK POLSKI S.A. 19 1020 2892 0000 5102 0188 7975

Znak postępowania: A.I.271-22/15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **Zamawiający:** Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, zwane w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Krakowie, Al. Modrzewiowa 22, Regon 351194736, NIP 677-17-03-375.
2. **Tryb udzielenia zamówienia:** zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, **w trybie przetargu nieograniczonego.**
3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia (zwana dalej specyfikacją) zamieszczono na stronie Zamawiającego pod adresem <http://www.kcr.pl>. **Specyfikacja udostępniana jest bezpłatnie.**
4. **Określenie przedmiotu zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie budowlano-wykonawczej dokumentacji projektowej pełnobrańkowej”.
Zamówienie dotyczy wykonania budowlano-wykonawczej dokumentacji projektowej pełnobrańkowej dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na rozbudowie istniejącego obiektu szpitalnego (budynek nr 2) o obiekt dla potrzeb bloku operacyjnego, oddziału anestezjologii i intensywnej terapii, pracowni RTG oraz centralnej sterylizacji wraz z funkcjami towarzyszącymi i zagospodarowaniem terenu oraz przebudowie pomieszczeń po pracowni RTG, izbie przyjęć, sekretariacie medycznym oraz sal chorych na izolatkę zlokalizowanych na parterze i I piętrze budynku wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz pełnienie nadzoru autorskiego.
 - 4.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do specyfikacji, w szczególności:
 - 4.1.1 Wzór umowy z załącznikami (będący załącznikiem nr 3 do specyfikacji);
 - 4.1.2 Koncepcja architektoniczna (będąca załącznikiem nr 7 do specyfikacji);
 - 4.1.3 Program funkcjonalno-użytkowy (będący załącznikiem nr 8 do specyfikacji);
 - 4.1.4 Opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (będący załącznikiem nr 9 do specyfikacji).
 - 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych, oraz nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 - 4.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
 - 4.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
Uwaga: W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do specyfikacji) - tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, a w przypadku gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie z wykorzystaniem podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy zobowiązany jest do wskazania części zamówienia oraz nazw firm podwykonawców, na których zasoby powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 4.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71220000-6 (usługi projektowania architektonicznego); 71320000-7 (usługi inżynierskie w zakresie projektowania).
 - 4.6. **Wymagany termin wykonania zamówienia:** umowa zostanie zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia wydania ostatecznej i prawomocnej decyzji w sprawie pozwolenia na użytkowanie budynku, zaadoptowanego dla potrzeb oddziału szpitalnego - rehabilitacja, nie dłużej niż 48 miesięcy. Poszczególne terminy wykonania zamówienia zostały określone w § 4 oraz § 10 wzoru umowy.
 - 4.7. Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie

obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2003 r. nr 220, poz. 2174 z późn. zm.).

Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu kserokopię aktualnej polisy oraz potwierdzenie opłacenia składki, jeżeli składka jest płacona w ratach pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się zapewnić utrzymanie tego ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1. W zamówieniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w szczególności którzy:

5.1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **należycie wykonali co najmniej 2 projekty:**

- **budowy bloków operacyjnych lub**

- **przebudowy obiektu dla potrzeb bloków operacyjnych:**

o powierzchni użytkowej minimum 1000 m² oraz o wartości brutto minimum 300 tys. zł - każdy projekt.

5.1.2. dysponują osobą/osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającą/yami kwalifikacje – uprawnienia:

a) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, posiadającą doświadczenie przy wykonaniu co najmniej 2 projektów budowy bloku operacyjnego/przebudowy obiektu dla potrzeb bloków operacyjnych, o powierzchni użytkowej minimum 1000 m²;

b) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, posiadającą doświadczenie przy wykonaniu co najmniej 2 projektów budowy bloku operacyjnego/przebudowy obiektu dla potrzeb bloków operacyjnych, o powierzchni użytkowej minimum 1000 m²;

c) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, posiadającą doświadczenie przy wykonaniu co najmniej 2 projektów budowy bloku operacyjnego/przebudowy obiektu dla potrzeb bloków operacyjnych, o powierzchni użytkowej minimum 1000 m²;

d) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych bez ograniczeń, posiadającą doświadczenie przy wykonaniu co najmniej 2 projektów budowy bloku operacyjnego/przebudowy obiektu dla potrzeb bloków operacyjnych, o powierzchni użytkowej minimum 1000 m²;

e) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń;

f) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności inżynierskiej wyburzeniowej bez ograniczeń;

g) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń;

(w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza by wskazana/e osoba/y łączyły w sobie kompetencje (wymagane kwalifikacje - uprawnienia).

5.2. W zamówieniu mogą brać udział Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa

w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt 7 specyfikacji.

7. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 7.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy (punkt 1 oświadczenia) oraz **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (punkt 2 oświadczenia) – zgodnie z załącznikiem nr 2 do specyfikacji;
- 7.2 **Wykaz wykonanych głównych usług**, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.1. specyfikacji – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4 do specyfikacji;
- 7.3 **Dowody potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie lub poświadczenia lub oświadczenia Wykonawcy** o należyтым wykonaniu usług, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń.
W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługa wskazana w wykazie została wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania;
- 7.4 **Wykaz osób**, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2. specyfikacji (wraz z **oświadczeniem, że osoby posiadają wymagane uprawnienia**) – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do specyfikacji;
- 7.5 **Dowód dysponowania zasobami do realizacji zamówienia** w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - **jeżeli dotyczy**;
- 7.6 **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.7 **Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
- 7.8 **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
- 7.9 **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** (art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy), **lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** - wzór stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji.

Oraz następujące dokumenty:

- 7.10 **Formularz oferty** wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji;
- 7.11 **Pełnomocnictwo** - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

8. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganie wykluczeniu Wykonawców posiadających miejsce zamieszkania lub siedzibę za granicą RP oraz forma składanych dokumentów.

- 8.1. Gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punktach od 7.6. do 7.8. składa:

- a/ dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b/ dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- 8.2. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że **Pełnomocnictwo oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**
- 8.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą składać się z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.4. W przypadku gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu lub oryginału.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- 9.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów ofertowych winien dokonać Pełnomocnik. Kopia Pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego Pełnomocnika.
- 9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 7 specyfikacji – Wykonawcy są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają odpowiednio (podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem):
 - a) dokument, o którym mowa w pkt 7.1 - zgodnie z zał. nr 2 do specyfikacji;
 - b) dokumenty wymienione w pkt 7.6., 7.7., 7.8., 7.9. każdy Wykonawca z osobna;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 7.2., 7.3., 7.4. Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - d) dokumenty wymagane w specyfikacji tj. określone w pkt 7.5. oraz 7.11. – jeżeli dotyczy;
 - e) dokument wymieniony w pkt 7.10.

10. W postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **7% wynagrodzenia brutto**. 70 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy od Wykonawcy, natomiast 30% kwoty zabezpieczenia, służące do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady – w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

Zabezpieczenie może być wnoszone:

- przelewem – wpłacane na rachunek Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, nr **19 1020 2892 0000 5102 0188 7975** w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;
- w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 42 poz. 275) – deponowane w oryginale w kasie KCRiO za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy.

Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie.

Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

- być wystawione na Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii;
- zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;
- w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie wykonują zamówienie – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z wykonaniem zamówienia działań lub zaniechań każdego z tych Wykonawców;
- jeżeli zabezpieczenie wymaga informowania gwaranta lub poręczyciela o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie akceptacji przez gwaranta lub poręczyciela wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie;
- okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy i rękojmi za wady przedmiotu umowy.

Zabezpieczenie wniesione przelewem zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji kasa KCRiO wydaje Wykonawcy za potwierdzeniem zwrotu lub przesyła za potwierdzeniem odbioru.

11. W postępowaniu wadium jest wymagane.

11.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).**

11.2. Wadium wnoszone:

- przelewem – wpłacane na rachunek **Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii; nr 19 1020 2892 0000 5102 0188 7975** z dopiskiem „**wadium - Wykonanie budowlano-wykonawczej dokumentacji projektowej pełnobranżowej**” tak, aby przed upływem terminu składania ofert znajdowało się na ww. rachunku Zamawiającego;

- w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. nr 42 poz. 275 z późn. zmianami) – deponowane w kasie u Zamawiającego za potwierdzeniem przyjęcia przed upływem terminu składania ofert lub załączane do oferty (tj. w kopercie z ofertą, w takim przypadku Zamawiający przekaże do kasy dokument stanowiący wadium).

Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie. Właściwa kasa Zamawiającego znajduje się w budynku nr 4 przy Al. Modrzewiowej 22 – jest czynna w godzinach 9:00-14:30. Kasa potwierdza jedynie przyjęcie dokumentu stanowiącego wadium.

Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

- być wystawione na Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, 30-224 Kraków, Al. Modrzewiowa 22;

- zawierać w swej treści oświadczenie Gwaranta (Poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy;

- w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy każdego z tych Wykonawców;

- okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą (pkt 19.4. specyfikacji).

Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1 1a i 2 ustawy. Wadium wniesione inaczej niż w pieniądzu kasa Zamawiającego przesyła Wykonawcom za potwierdzeniem odbioru. Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu:

12.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną – szczegóły zostały określone w pkt 12.3. - 12.5. specyfikacji. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji

faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.2. **Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, 30-224 Kraków, Al. Modrzewiowa 22.**

12.3. Pisma w formie:

- a) faksowej należy kierować na **numer faksu: 12 425-12-28,**
- b) e-mail należy kierować na **adres poczty elektronicznej: office@kcr.pl.**

12.4. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania drogą elektroniczną:

- a) wyjaśnień Wykonawcy dotyczących złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów (art. 26 ust. 4 ustawy oraz art. 87 ust. 1 ustawy);
- b) wyjaśnień składanych Zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena jest ceną rażąco niską;
- c) oświadczenia Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą;
- d) oświadczenia Wykonawcy o niewyrażeniu zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
- e) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu okresu ważności wadium;
- f) nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą;

12.5. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania faksem lub drogą elektroniczną:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy, do którego uzupełnienia wezwie Wykonawcę;
- b) oświadczeń, dokumentów i Pełnomocnictw, do których uzupełnienia wezwie (Pełnomocnictwa oraz pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wyłącznie w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem);
- c) oświadczenia wykonawcy o przedłużeniu okresu ważności wadium.

Do kontaktu z ramienia Zamawiającego jest Pani Agnieszka Zielińska, tel. 12 428-73-00.

13. **Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji:**

Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji reguluje art. 38 ustawy.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminem składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14. **Sposób przygotowania oferty:**

14.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu. Na opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

„Nazwa i adres Wykonawcy

Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, znak sprawy: A.I.271-22/15

Wykonanie budowlano-wykonawczej dokumentacji projektowej pełnobrańkowej”

14.2. Podpisy na stronach oferty należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

14.3. Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w specyfikacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

14.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.

14.5. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

14.6. Część oferty, co do której Wykonawca zastrzega poufność - jednocześnie wykazując przy tym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

14.7. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie.

15. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać **do dnia 24 sierpnia 2015 r. do godz. 12:00** na adres: Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, Al. Modrzewiowa 22, 30-224 Kraków, budynek nr 4 Administracja, w Sekretariacie.

Sekretariat jest czynny od poniedziałku do piątku od 7:30 – 15:00.

Zamawiający zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

Termin i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 24 sierpnia 2015 r. o godz. 12:15** w Krakowskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, Al. Modrzewiowa 22, 30-224 Kraków, budynek nr 4 Administracja - pokój nr 10.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen i terminów wykonania inwentaryzacji.

16. Sposób obliczenia ceny oferty:

16.1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

16.2. **Wykonawca ma obowiązek podać w „Formularzu oferty”:**

- cenę brutto za wykonanie całego zamówienia (zgodnie § 8 ust. 1 wzoru umowy);
- termin wykonania niezbędnych inwentaryzacji dla potrzeb wykonania projektu (dotyczy § 4 ust. 1 wzoru umowy) - **maksymalnie 28 dni.**

16.3. W „Formularzu oferty” wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).

16.4. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

16.5. Informacja dotycząca walut obcych: rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

17. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

Oferty (które nie podlegają odrzuceniu z postępowania i zostały złożone przez Wykonawców spełniających warunek udziału w postępowaniu) będą oceniane według kryteriów:

- a) **cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – 97%**
- b) **termin wykonania niezbędnych inwentaryzacji dla potrzeb wykonania projektu (dotyczy § 4 ust. 1 wzoru umowy) – 3%**

W kryterium a) punkty liczone będą w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{A_{\min}}{A_{\text{bad}}} \times 97 \text{ pkt}$$

gdzie: A_{\min} – najniższa cena spośród badanych ofert
 A_{bad} – cena oferty badanej

W kryterium b) punkty liczone będą w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{B_{\min}}{B_{\text{bad}}} \times 3 \text{ pkt}$$

gdzie: B_{\min} – najkrótszy termin spośród wszystkich ocenianych ofert – **liczba dni**
 B_{bad} – termin w ocenianej ofercie - **liczba dni**

Uwaga: Najdłuższy termin może wynieść 28 dni (dotyczy § 4 ust. 1 wzoru umowy).

Ostateczna liczba punktów obliczana będzie dla każdej z ofert zgodnie z wzorem:

$$P = A \text{ (pkt)} + B \text{ (pkt)}$$

gdzie:

P - liczba punktów badanej oferty

A - liczba punktów przyznanych w kryterium najniższa cena (a)

B - liczba punktów przyznanych w kryterium termin (b)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

18. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Ogłoszenie wyników postępowania – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (pkt a).

19. Zmiana oferty, wycofanie oferty, termin związania ofertą:

- 19.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 19.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 19.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 19.1., podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo Pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 19.4. **Termin związania ofertą** – Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

20. Wzór umowy:

- 20.1. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.
- 20.2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją treści umowy przez Wykonawcę.

21. Dodatkowe informacje:

Zamawiający przewiduje jeden termin wizji lokalnej, w której mogą wziąć udział Wykonawcy. Termin: 17 sierpnia 2015 r. godzina 8:00. Wykonawcy powinni zgłosić się w budynku nr 4 (Administracja) Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii (parter, przy wejściu).

Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu:

- a) kopię dokumentu – zgodnie z pkt 4.7. specyfikacji;
- b) kopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i uprawnienia osoby/osób wskazanej/ych w wykazie osób;
- c) dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować

Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

23. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy/Pełnomocnika - załącznik nr 2
3. Wzór umowy z załącznikiem - załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych głównych usług - załącznik nr 4
5. Wykaz osób – załącznik nr 5
6. Oświadczenie Wykonawcy (z art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy) - załącznik nr 6
7. Koncepcja architektoniczna – załączniki nr 7
8. Program funkcjonalno-użytkowy – załączniki nr 8
9. Opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – załączniki nr 9

*Dyrektor
Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii*

mgr Teresa Zalewińska-Cieślik

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa (firma) Wykonawcy:

Adres Wykonawcy (ulica, kod pocztowy, miejscowość):

Województwo:

Regon:

NIP:

e-mail:

Internet (www):

Telefon:

Fax:

Nr rachunku bankowego:

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie budowlano-wykonawczej dokumentacji projektowej pełnobranżowej**, składam niniejszą ofertę i zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi warunkami:

1. **Cena brutto całego zamówienia:** PLN, (słownie PLN),
..... PLN),
w tym podatek VAT.
2. **Termin wykonania niezbędnych inwentaryzacji dla potrzeb projektu (dotyczy § 4 ust. 1 wzoru umowy) do dni (maksymalnie 28 dni) od dnia zawarcia umowy.**
3. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:** od dnia jej podpisania do dnia wydania ostatecznej i prawomocnej decyzji w sprawie pozwolenia na użytkowanie budynku, zaadoptowanego dla potrzeb oddziału szpitalnego - rehabilitacja, nie dłużej niż 48 miesięcy. Poszczególne terminy wykonania zamówienia zostały określone w § 4 oraz § 10 wzoru umowy.
4. Części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:, **(wypełnić tylko jeżeli dotyczy).**
5. Część zamówienia oraz nazwa firmy podwykonawcy, na którego zasoby powołuje Wykonawca się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:, **(wypełnić tylko jeżeli dotyczy).**
6. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że wzór umowy oraz pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia został przez nas zaakceptowane. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych we wzorze umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
Podpis osoby(osób) upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy

8. Oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Osoba/ami upoważniona/y mi do podpisania umowy w przedmiotowym postępowaniu jest/są:
.....
10. Niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z wyjątkiem stron nr **(wypełnić tylko jeżeli dotyczy).**

.....
*Podpis osoby(osób) upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY LUB PEŁNOMOCNIKA WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie budowlano-wykonawczej dokumentacji projektowej pełnobranżowej”

Imię Nazwisko/ Firma Wykonawcy / Firmy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Adres Wykonawcy / Adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W niniejszym postępowaniu oświadczam - na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) - że:

1. Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
Stosownie do treści art. 22 ust. 1 ww. ustawy oświadczam, iż Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia (wymagane doświadczenie musi posiadać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego);
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ww. ustawy oświadczam, iż Wykonawca którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania.

Podpis osoby(osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie budowlano-wykonawczej dokumentacji projektowej pełnobranżowej**” oświadczam/y, że:

- nie należę/ymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp *
- należę/ymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. Zgodnie z wymogami ustawy składam/y w załączniku listę podmiotów należących do tej grupy kapitałowej *

*** - niepotrzebne skreślić
lub zaznaczyć właściwe**

*Podpis osoby(osób) upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG
na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu

Lp.	Przedmiot zamówienia Nazwa zamówienia/krótki opis <i>należycie wykonali co najmniej 2 projekty: - budowy bloków operacyjnych lub przebudowy obiektu dla potrzeb bloków operacyjnych</i>	Powierzchnia użytkowa w m² <i>powierzchnia użytkowa minimum 1000 m2 (każdy projekt)</i>	Kwota brutto <i>minimum 300 tys. zł brutto (każdy projekt)</i>	Data realizacji Dzień/miesiąc/rok (od - do)	Nazwa i adres Zlecającego
1.		..... m2	..... zł		
2.		..... m2	..... zł		
....		..... m2	..... zł		

Powyższy wykaz obejmuje usługi zrealizowane przez **[wypełnić tylko wtedy,** gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu (z art. 26 ust. 2b ustawy - w takim przypadku należy złożyć zobowiązanie].

*Podpis osoby(osób) upoważnionej do
 reprezentowania Wykonawcy*

WYKAZ OSÓB
na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe w zakresie uprawnień	Numer uprawnień	Doświadczenie przy wykonaniu co najmniej 2 projektów budowy bloku operacyjnego/przebudowy obiektu dla potrzeb bloków operacyjnych, o powierzchni użytkowej minimum 1000 m ²	
				Nazwa/przedmiot projektu	Powierzchnia użytkowa (minimum 1000 m ²)
1.	uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń	.....	1.	
				2.	
2.	uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń	.....	1.	
				2.	
3.	uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń	.....	1.	
				2.	

4.	.....	uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych bez ograniczeń	.....	1.	
				2.	
5.	.....	uprawnienia do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń	.....	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY
6.	.....	uprawnienia do projektowania w specjalności inżynierskiej wyburzeniowej bez ograniczeń	.....	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY
7.	.....	uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń	.....	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że osoby wskazane w wykazie posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.
2. Oświadczam, że dysponuje wszystkimi osobami wymienionymi w wykazie jako zasobem własnym, za wyjątkiem osoby/osób wskazanych w poz., którymi dysponuje polegając na zasobach innego podmiotu **[wypełnić tylko wtedy]**, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu (z art. 26 ust. 2b ustawy - w takim przypadku należy złożyć zobowiązanie złożone przez wskazaną osobę – zgodnie z pkt 7.5. siwz).

*Podpis osoby(osób) upoważnionej do
 reprezentowania Wykonawcy*