



SP ZOZ KRAKOWSKIE CENTRUM REHABILITACJI I ORTOPEDII

30-224 Kraków, Al. Modrzewiowa 22

tel. centrala: (+48 12) 428 73 00

tel. sekretariat: (+48 12) 428 73 04

fax: (+48 12) 425-12-28

e-mail: office@kcr.pl

<http://www.kcr.pl>

NIP: 677-17-03-375

PKO BANK POLSKI S.A. 19 1020 2892 0000 5102 0188 7975

Znak postępowania: A.I. 271-19/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **Zamawiający:** Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, zwane w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Krakowie, Al. Modrzewiowa 22, Regon 351194736, NIP 677-17-03-375.
2. **Tryb udzielenia zamówienia:** zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia zamieszczono na stronie Zamawiającego pod adresem <http://www.kcr.pl>. **Specyfikacja udostępniana jest bezpłatnie.**
4. **Określenie przedmiotu zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest „Budowa zbiornika retencyjnego wraz z instalacjami zewnętrznymi i budynkiem pompowni wody pitnej”
Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania robót budowlanych obejmujących budowę zbiornika retencyjnego wraz z instalacjami zewnętrznymi i budynkiem pompowni wody pitnej dla Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, al. Modrzewiowa 22 w Krakowie, na działce numer 228/2 obr. 9 Krowodrza.
Zakres zamówienia obejmuje wykonanie:
 - a) Robót budowlanych,
 - b) Robót elektrycznych,
 - c) Robót instalacyjnych i wodnokanalizacyjnych.
- 4.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają niżej wymienione załączniki do specyfikacji:
 - Wzór umowy z załącznikami;
 - Specyfikacja Techniczna Warunków Wykonania i Odbioru Robót;
 - Przedmiar Robót; Uwaga: Wykonawca nie składa kosztorysów ofertowych wraz z ofertą.
 - Dokumentacja projektowa.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych oraz nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.3. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 4.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 4.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny przedmiot: 45247270-3 Budowa zbiorników.
Dodatkowe przedmioty: 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne; 45100000-8 Przygotowanie pod budowę; 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz w zakresie inżynierii lądowej i wodnej; 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych; 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne; 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne; 45400000-1 Tynkowanie; 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne; 45261100-5 Wykonywanie konstrukcji dachowych; 45262210-6 Fundamentowanie; 45262300-4 Betonowanie; 45262310-7 Zbrojenie; 45262311-4 Betonowanie konstrukcji; 45262500-6 Roboty murarskie i murowe; 45443000-4 Roboty elewacyjne; 45232151-5 – Roboty budowlane w zakresie węzłów do przepompowywania wody; 45231300-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków.
- 4.6. **Uwagi dla Wykonawców:**

4.6.1. Wymagany okres gwarancji: 36 miesięcy.

4.6.2. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać polisę ubezpieczeniową - potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość umowy - przez okres trwania umowy. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców polisa musi posiadać rozszerzenie o odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców.

4.6.3. Przy pracach ziemnych związanych z realizacją robót Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór archeologa, zgodnie z pozwoleniem konserwatorskim Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krakowie.

4.7. **Wymagany termin wykonania całego zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do dnia 20 listopada 2013 r.

5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

5.1. W zamówieniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w szczególności którzy:

I. **dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj.**

a) **minimum jedną osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe i uprawnienia tj.: posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;**

b) **minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;**

c) **minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia WKZ do kierowania robotami budowlanymi w obiektach zabytkowych lub posiadającą co najmniej dwuletnią praktykę na budowie przy nadzorowaniu prac w obiektach zabytkowych nieruchomości;**

d) **minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającą równocześnie zaświadczenie kwalifikacyjne dozоровe SEP do 1 kV do dozoru „D” lub równoważne;**

- w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm).

II. **posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.**

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie zbiornika retencyjnego, o wartości minimum 150 000,00 zł brutto.

5.2. W zamówieniu mogą brać udział Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

6. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt 7 specyfikacji.

7. **Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:**

7.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy (punkt 1 oświadczenia) oraz **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (punkt 2 oświadczenia) – załącznik nr 2 do specyfikacji,

7.2 **Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** - na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 5.1.I. specyfikacji - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji.

7.3 **Oświadczenie, że osoby wskazane w wykazie posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia** - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji.

7.4 **Wykaz wykonanych robót**, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.II. specyfikacji, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji.

7.5 **Dowody** dotyczące najważniejszych robót, **określających, czy roboty wskazane w wykazie zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone** (poświadczenia lub inne dokumenty -

jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia).

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w przypadku: gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego robota budowlana wskazana w wykazie została wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania.

- 7.6 **Dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów**, (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy) - **jeżeli dotyczy**, w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wraz z tymi dowodami należy wykazać, że zobowiązanie to zostało podpisane przez osoby uprawnione (należy złożyć dokumenty rejestrowe, pełnomocnictwa).
- 7.7 **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składane zgodnie z pkt 7.1 specyfikacji.
- 7.8 **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** (art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy), **lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** - wzór stanowi załącznik nr 7 do specyfikacji.

Oraz następujące dokumenty:

- 7.9 **Formularz oferty** wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji,
- 7.10 **Pełnomocnictwo** - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 7.11 Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA: Zamawiający nie wymaga złożenia w ofercie kosztorysów ofertowych.

8. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganie wykluczeniu Wykonawców posiadających miejsce zamieszkania lub siedzibę za granicą RP oraz forma składanych dokumentów.**
- 8.1. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.7. składa - dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 8.2. **Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że Pełnomocnictwo oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**
- 8.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.4. W przypadku gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu lub oryginału.

9. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**

- 9.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów ofertowych winien dokonać Pełnomocnik. Kopia Pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego Pełnomocnika.
- 9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 7 specyfikacji – Wykonawcy są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają odpowiednio (podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem):
- a) dokument, o którym mowa w pkt 7.1 - zgodnie z zał. nr 2 do specyfikacji,
 - b) dokument wymieniony w pkt 7.7. i 7.8. każdy Wykonawca z osobna;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 7.2. - 7.5. Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - d) oraz pozostałe dokumenty wymagane w specyfikacji tj. określone w pkt: 7.6. i 7.10 – jeżeli dotyczy, 7.9.

10. W postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % wynagrodzenia brutto**. 70 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast 30% kwoty zabezpieczenia, służące do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady – w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

Zabezpieczenie może być wnoszone:

- przelewem – wpłacane na rachunek Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, nr **19 1020 2892 0000 5102 0188 7975** w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;
- w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 42 poz. 275) – deponowane w oryginale w kasie KCRiO za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy.

Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie.

Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

- być wystawione na Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii;
- zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;
- w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie wykonują zamówienie – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z wykonaniem zamówienia działań lub zaniechań każdego z tych Wykonawców;
- jeżeli zabezpieczenie wymaga informowania gwaranta lub poręczyciela o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie akceptacji przez gwaranta lub poręczyciela wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie;
- okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy i rękojmi za wady przedmiotu umowy.

Zabezpieczenie wniesione przelewem zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji kasa KCRiO wydaje Wykonawcy za potwierdzeniem zwrotu lub przesyła za potwierdzeniem odbioru.

11. W postępowaniu wadium jest wymagane.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **3 000,00 zł, słownie: trzy tysiące złotych.**

Wadium wnoszone:

- przelewem, wpłacane na rachunek **Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii; nr 19 1020 2892 0000 5102 0188 7975** z dopiskiem „wadium - budowa zbiornika retencyjnego” tak, aby przed upływem terminu składania ofert znajdowało się na ww. rachunku Zamawiającego (jako termin Zamawiający uznaje: dzień i godzinę składania ofert);
- w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. nr 42 poz. 275 z późn. zm.) – deponowane w kasie u Zamawiającego za potwierdzeniem przyjęcia przed upływem terminu składania ofert lub załączane do oferty (Zamawiający przekazuje do kasy dokument stanowiący wadium).

Właściwa kasa Zamawiającego znajduje się w budynku nr 4 przy Al. Modrzewiowej 22 – jest czynna w godzinach 9:00-14:30. Kasa potwierdza jedynie przyjęcie dokumentu stanowiącego wadium.

Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie. Wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

- być wystawione na Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, 30-224 Kraków, Al. Modrzewiowa 22;
- zawierać w swej treści oświadczenie Gwaranta (Poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy;
- w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy każdego z tych Wykonawców;
- okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1 1a i 2 ustawy. Wadium wniesione inaczej niż w pieniądzu kasa Zamawiającego przesyła Wykonawcom za potwierdzeniem odbioru. Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu:

- 12.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną – szczegóły zostały określone w pkt. 12.3. - 12.5. specyfikacji. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.2. **Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, 30-224 Kraków, Al. Modrzewiowa 22.**
- 12.3. Pisma w formie:
 - a) faksowej należy kierować na **numer faksu: 12 425-12-28,**
 - b) e-mail należy kierować na **adres poczty elektronicznej: office@kcr.pl.**
- 12.4. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania drogą elektroniczną:
 - a) wyjaśnień Wykonawcy dotyczących złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów;
 - b) wyjaśnień składanych Zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena jest ceną rażąco niską;
 - c) oświadczenia Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą;
 - d) oświadczenia Wykonawcy o wyrażeniu zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 12.5. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania faksem lub drogą elektroniczną:
 - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy, do którego uzupełnienia wezwie Wykonawcę;
 - b) oświadczeń, dokumentów i Pełnomocnictw, do których uzupełnienia wezwie (Pełnomocnictwa oraz pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wyłącznie w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem);
 - c) oświadczenia Wykonawcy o przedłużeniu okresu ważności wadium.

Do kontaktu z ramienia Zamawiającego jest Pan Tadeusz Szewczyk, tel. 12 428-73-83.

13. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji:

Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji reguluje art. 38 ustawy.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminem składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14. Sposób przygotowania oferty:

14.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu. Na opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

**„Nazwa i adres Wykonawcy
Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, znak sprawy: A.I.271-19/13
Budowa zbiornika retencyjnego wraz z instalacjami zewnętrznymi i budynkiem
pompowni wody pitnej”**

14.2. Podpisy na stronach oferty należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

14.3. Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w specyfikacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

14.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.

14.5. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

14.6. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

14.7. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

14.8. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w "Formularzu Oferty". Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie.

15. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać nie później niż do dnia **13 sierpnia 2013 r. godz. 12:00.** na adres: Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, Al. Modrzewiowa 22, 30-224 Kraków, budynek nr 4 Administracja, w Sekretariacie.

Sekretariat jest czynny od poniedziałku do piątku od 7³⁰ – 15⁰⁰. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zamawiający zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

Termin i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13 sierpnia 2013 r. o godz. 12:15** w Krakowskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, Al. Modrzewiowa 22, 30-224 Kraków, budynek nr 4 Administracja - pokój nr 10.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen.

16. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 16.1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 16.2. **Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu oferty cenę (brutto) wykonania całego zamówienia.**
- 16.3. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o dokumentację określoną w pkt 4.1. specyfikacji
Uwaga: Wszystkie błędy dostrzeżone w dokumentacji Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu.
- 16.4. **Zamawiający nie wymaga złożenia w ofercie kosztorysów ofertowych.** Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy winien przedłożyć Zamawiającemu kosztorys szczegółowy obejmujący wycenę pełnego zakresu zamówienia. Kwota kosztorysu ma obejmować wycenę wykonania całego zamówienia i stanowić kwotę wpisaną w Formularzu oferty.
- 16.5. Wszystkie określenia materiałów i urządzeń, które opisane zostały poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy czytać wraz z wyrazami „lub równoważny”. Dopuszcza się więc, stosowanie innych niż wskazane za pomocą nazw i symboli producenta materiałów i urządzeń pod warunkiem, że będą one charakteryzowały się równoważnymi, czyli nie gorszymi, parametrami technicznymi istotnymi z punktu widzenia zastosowania tych materiałów lub urządzeń (np. wymiary, wytrzymałość, twardość, wydajność, moc, pobór energii itp.), a do obowiązku Wykonawcy należy wykazanie równoważności tych parametrów.
- 16.6. W „Formularzu oferty” wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 16.7. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w Rozporządzeniu Ministra Finansów dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 r. nr 68, poz. 360).
- 16.8. Informacja dotyczące walut obcych: rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

17. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

Oferty będą oceniane według kryterium **najniższa cena - 100% (100 pkt)**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

W kryterium punkty liczone będą w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{A_{\min}}{A_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: A_{\min} – najniższa cena spośród badanych ofert
 A_{bad} – cena oferty badanej

18. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Ogłoszenie wyników postępowania – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (pkt a).

19. Zmiana oferty, wycofanie oferty, termin związania ofertą:

- 19.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

- 19.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 19.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 19.1., podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo Pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 19.4. **Termin związania ofertą** - składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

20. Wzór umowy:

- 20.1. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.
- 20.2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją treści umowy przez Wykonawcę.

21. Dodatkowe informacje:

Zamawiający przewidział jeden termin wizji lokalnej, w której mogą wziąć udział Wykonawcy.

Termin: 2 sierpnia 2013 r. godzina 10:00. Wykonawcy powinni zgłosić się w budynku nr 4 (Administracja) Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii (parter, przy wejściu).

Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu:

- a) kosztorysu szczegółowego w 2 egzemplarzach sporządzonego na podstawie dokumentacji (kwota kosztorysu ma obejmować wycenę wykonania całego zamówienia i stanowić kwotę wpisaną w Formularzu oferty);
- b) polisę ubezpieczeniową (zgodnie z pkt 4.6.2. specyfikacji);
- c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia osób wskazanych w wykazie osób.

22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

23. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy/Pełnomocnika - załącznik nr 2
3. Wzór umowy z załącznikami - załącznik nr 3
4. Wykaz robót - załącznik nr 4
5. Wykaz osób - załącznik nr 5
6. Oświadczenie Wykonawcy (uprawnienia) - załącznik nr 6
7. Oświadczenie Wykonawcy (z art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy) - załącznik nr 7
8. Specyfikacja Techniczna Warunków Wykonania i Odbioru Robót - załącznik nr 8
9. Przedmiar Robót - załącznik nr 9
10. Dokumentacja projektowa - załącznik nr 10

Dyrektor
Krakowskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii

mgr Teresa Zalewińska-Cieślak